МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Мурманский арктический университет»**

**(ФГАОУ ВО «МАУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

**ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

Цикл профессиональных модулей

по специальности 38.02.06 Финансы

Мурманск

2026

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Место учебной практики в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)**

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

**1.2. Цели и задачи учебной практики**

Задачей учебной практики по специальности 38.02.06 «Финансы» является освоение видов профессиональной деятельности: «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»; «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»; ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**По виду профессиональной деятельности: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

*иметь практический опыт:*

в cоставлении планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

*уметь:*

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений, расходы на содержание имущества, уплату налогов, прочие расходы;

использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

определять объем финансового обеспечения государственного задания, субсидий на иные цели.

*знать:*

законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам финансово-экономического планирования;

участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;

сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

**По виду профессиональной деятельности: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

*иметь практический опыт в:*

исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;

организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

*уметь:*

ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;

ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля

определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

применять налоговые льготы;

определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

формировать налоговую отчетность;

формировать учетную политику для целей налогообложения;

рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

организовывать оптимальное ведение налогового учета;

осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;

применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;

определять режимы налогообложения;

определять элементы налогообложения;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;

соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;

оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;

вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;

использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

*знать:*

законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;

нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;

порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;

налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

порядок формирования и представления налоговой отчетности;

порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;

порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;

коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;

порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;

методику расчетов пеней и штрафов;

процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;

порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;

методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;

виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**1.3. Количество часов на учебную практику:**

Всего 2 недели, 72 часа.

**2.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

Профессиональных (ПК) компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид профессиональной деятельности** | **Код** | **Наименование результатов практики** |
| ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ  МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях | ПК 1.4. | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним |
| ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | ПК 2.1. | Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов |
| ПК 2.2. | Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 2.3. | Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга |

**3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Тематический план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику  (час. нед.) | Сроки проведения |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.4 | ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 36/1 | На базе 9 кл. - 6 семестр, На базе 11 кл. - 4 семестр |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | ПМ. 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | 36/1 | На базе 9 кл. - 6 семестр, На базе 11 кл. - 4 семестр |

**3.2. Содержание учебной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды  деятельности | Виды работ | Кол-во часов  (нед.) |
| ПМ.01. Финансово –экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 1. На сайте https://bus.gov.ru/ на территории Мурманской области РФ найти информацию о государственных (муниципальных) учреждениях трех типов (автономное, бюджетное, казенное). Выбор учреждений обуславливается представленными на сайте документами.  2. Изучить их основные документы (учредительные документы, государственные (муниципальные) задания, планы финансово-хозяйственной деятельности/бюджетные сметы и др.), представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из соответствующего бюджета. По результатам изучения этих документов составить краткое информационное сообщение в свободной форме по каждому учреждению.  3. Проанализировать за отчетный год планы финансово-хозяйственной деятельности/бюджетные сметы. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. В ходе анализа применить горизонтальный и вертикальный анализ соответствующих документов. | **36/1** |
| ПМ. 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ | Ознакомление с предприятием, его структурой, подведомственными организациями. Основные направления деятельности. Налоговое законодательство РФ.  Налоговая система РФ:  — действующие в РФ налоги, сборы и страховые взносы;  — специальные налоговые режимы;  — элементы налогообложения.  Организация налогового контроля. Виды налоговых проверок. Изучение методики расчетов пени, штрафов, а также процедуры проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов в бюджет бюджетной системы РФ и в внебюджетные фонды РФ.  Ответственность за совершение налоговых правонарушений.  Виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ. | **36/1** |

**4.УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- программа учебной практики;

- методические указания;

- график защиты отчетов по практике.

**4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Оборудование учебной практики:

-инструктивный материал;

-бланковый материал;

-комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

-компьютер, принтер, сканер, модем;

-информационно-справочная система «Консультант Плюс».

**4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»**

Основные источники:

*Законодательные и нормативные правовые акты:*

1.Конституция Российской Федерации.

2.Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

3.Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (с изменениями и дополнениями).

4. Постановление Правительства РФ от 24.03.2018 N 326 (ред. от 29.05.2020) "Об утверждении Правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

5.Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

6.Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями).

7.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

*Учебные и справочные издания:*

1. Афанасьев, М. П.  Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466874>
2. Афанасьев, М. П.  Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466982>
3. Боряева, Т. Ф. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т. Ф. Боряева, О. А. Тагирова, А. В. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 153 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131142>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455252>
5. Еремин, С. Г.  Управление государственными и муниципальными закупками : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11190-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456800>.
6. Кнутов, А. В.  Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456801>.
7. Конищева, М.А. Финансовое планирование : учебное пособие / М.А. Конищева, Ю.И. Черкасова, Т.В. Живаева ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 256 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497226>. – Библиогр.: с. 219-221. – ISBN 978-5-7638-3500-7. – Текст : электронный.
8. Курченко, Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни / Л.Ф. Курченко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 252 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495782>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01302-7. – Текст : электронный.
9. Мамедова, Н. А.  Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466975>.
10. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е.Б. Тютюкина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112330>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01094-1. – Текст : электронный.
11. Федорова, И. Ю.  Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456448>.
12. Финансы бюджетных организаций : учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др. ; ред. Г.Б. Поляк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173>. – ISBN 978-5-238-02088-4. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

*Учебные и справочные издания:*

1. Аврамчикова, Н. Т.  Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456350.
2. Баранова, И.В. Бюджетная система : учебное пособие : [16+] / И.В. Баранова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574609– ISBN 978-5-7782-3687-5. – Текст : электронный.
3. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / составители Г. С. Ермолаева, Э. М. Лубкова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-00137-087-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133866. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455252>
5. Губенко, Е.С. Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие / Е.С. Губенко ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 540 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560853. – Библиогр.: с. 517. – ISBN 978-5-93916-512-9. – Текст : электронный.
6. Гуринович, А. Г.  Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452059.
7. Назаров, Р.А. Шпаргалка по госзакупкам : практическое пособие / Р.А. Назаров. – Москва : Юстицинформ, 2016. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460433. – ISBN 978-5-7205-1340-5. – Текст : электронный.
8. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 555 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448249.
9. Рябова, Е. В.  Бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12312-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448628.
10. Тагирова, О. А. Бюджетная система РФ : учебное пособие / О. А. Тагирова, О. А. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2017. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131164. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 98 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=49332. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2198-2. – Текст : электронный.
12. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444149>.

*Интернет-ресурсы:*

1.Единый портал бюджетной системы Российской Федерации. - Режим доступа: <http://budget.gov.ru>

2.Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3.Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru/>

4.Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru>

**ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»**

*Рекомендуемые нормативные акты*

1.Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (с изменениями и дополнениями).

2. Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ (ред. от 19.12.2016, с изм. от 31.10.2019) "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования".

*Рекомендуемая литература основная*

1. Крохина, Ю. А.  Налоговое право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Крохина. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 464 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13849-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467049.
2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466779.
3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466615.
4. Лыкова, Л. Н.  Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447611.
5. Пансков, В. Г.  Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449529.

**Рекомендуемая литература дополнительная**

1. Малис, Н. И.  Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453684.
2. Тедеев, А. А.  Налоговое право России : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10529-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450978.
3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455868.
4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450803.
5. Мишле, Е. В.  Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мишле. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06338-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455196.

**Интернет-ресурсы**

1. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru/>

2. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru>

**4.4. Требования к руководителям практики**

*Директор колледжа:*

-осуществляет общее руководство и контроль практикой;

-утверждает план-график проведения практики;

-рассматривает аналитические материалы по организации, проведению итогам практики.

*Зам. директора колледжа по учебно-методической работе:*

-организует и руководит работой по созданию программ учебной практики студентов;

-составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;

-осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

-участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;

-контролирует ведение документации по практике.

*Преподаватель – руководитель учебной практики:*

-разрабатывает тематику заданий для студентов;

-формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

-проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

**4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

*Студенты в период прохождения практики обязаны:*

-соблюдать действующие в учебном заведении, в организации (на предприятии) правила внутреннего трудового распорядка;

-строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности студента по учебной практике является ***письменный отчет о выполнении работ и приложений*** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент представляет на проверку готовый отчет и защищает его в соответствии с расписанием занятий. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет должен быть составлен в соответствии с **«Методическими указаниями по прохождению практики и оформлению отчета».**

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом ***по учебной практике*** должна позволить руководителю оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций студента.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть выполнен в соответствии с ТРЕБОВАНИЯМИ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВЫХ РАБОТ (рефератов, курсовых, дипломных, отчетов и др.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | *Формы и методы контроля и оценки* |
| ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» | | |
| ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним | - Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания.  - Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.  - Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.  - Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.  - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.  - Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.  - Аргументированность выводов по результатам анализа. | Диф.зачет по учебной практике |
| ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» | | |
| ПК 2.1.Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; | - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов;  -Правильность определения основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов;  - Обоснованность применения налоговых льгот при наличии на то оснований;  - Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. | Диф.зачет по учебной практике |
| ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | - Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период.  - Правильность заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов.  - Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. |
| ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга. | Соблюдение налогового законодательства при осуществлении налогового контроля правильности исчисления, своевременности и полноты уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  Правильность применения налогового законодательства при выявлении налогового правонарушения и определения меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения и применения штрафных санкций. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Критерии оценки | Методы оценки |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.  - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;  - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; | Защита отчета по учебной практике |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,  - Широта использования различных источников информации, включая электронные. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;  - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;  - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики.  - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения;  - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; | - Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения,  - Ответственность за качество выполняемых работ.  - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист». |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации  -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения.  - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска.  - Обоснованность и оптимальность выбора решения.  - Способность генерировать новые идеи (креативность).  - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности |